

DAFTAR INFORMASI PUBLIK  
KELURAHAN SAMBUTAN  
TAHUN 2023

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Pemberit Informasi	Tempat dan Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Ket
					Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy		
<b>INFORMASI YANG WAJIB DISEBARKAN DAN DIJUMUNKAN SECARA BERKALA</b>									
<b>1 Informasi tentang Profil Badan Publik Kelurahan</b>									
	(1). Alamat lengkap (Tlp, Faks, Email)	Sekretaris Lurah	PPID PELAKSANA KELURAHAN SAMBUTAN		<a href="https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/ppid">https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/ppid</a>	✓	✓	Selama Berlaku	
	(2). Visi dan Misi	Sekretaris Lurah	PPID PELAKSANA KELURAHAN SAMBUTAN		<a href="https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/ppid">https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/ppid</a>	✓	✓	Selama Berlaku	
	(3). Tugas dan Fungsi	Sekretaris Lurah	PPID PELAKSANA KELURAHAN MAKROMAN		<a href="https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/ppid">https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/ppid</a>	✓	✓	Selama Berlaku	
	(4). Struktur Organisasi	Sekretaris Lurah	PPID PELAKSANA KELURAHAN SAMBUTAN		<a href="https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/ppid">https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/ppid</a>	✓	✓	Selama Berlaku	diisi oleh seluruh Kelurahan
	(5). Profil pejabat struktural perangkat daerah dan pegawai	Sekretaris Lurah	PPID PELAKSANA KELURAHAN SAMBUTAN		<a href="https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/bers-onl">https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/bers-onl</a>	✓	✓	Selama Berlaku	
<b>2 Ringkasan informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan (matriks)</b>									
	(1). anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah (ringkasan RKA dan DPA)	Bendahara	Sekretaris Lurah	Samarinda, 2023		✓	✓	Selama Berlaku	
	(2). Rencana Aksi				<a href="https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/">https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/</a>	✓	✓	Selama Berlaku	diisi oleh seluruh Kelurahan
	(3). agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik (misalnya: perencanaan program, pembuatsn anggaran, pemilihan RT, bantuan sosial, dan agenda rapat)	Seluruh Pejabat Struktural di Kelurahan	Lurah Kelurahan Sambutan	Samarinda, 2023	<a href="https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/">https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/</a>	✓	✓	Selama Berlaku	
<b>3 Matriks Program Masalah Kelurahan</b>									
	(1). Informasi khusus tentang PROBEBAVA (Informasi berupa kegiatan dan dokumentasi)	Kasi. Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat, Kasi. Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Lurah Kelurahan Sambutan	Samarinda, 2023	<a href="https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/">https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/</a>	✓	✓	Selama Berlaku	
	(2). Informasi tentang Program dari Daerah Provinsi	Kasi. Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Lurah Kelurahan Sambutan	Samarinda, 2024	<a href="https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/">https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/</a>	✓	✓	Selama Berlaku	
	(3). Informasi tentang Program dari Pemerintah Pusat	Kasi. Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat, Kasi. Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Lurah Kelurahan Sambutan	Samarinda, 2026	<a href="https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/">https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/</a>	✓	✓	Selama Berlaku	diisi oleh seluruh Kelurahan
	(4). Informasi tentang Program dari Pihak ketiga	Kasi. Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat, Kasi. Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Lurah Kelurahan Sambutan	Samarinda, 2027	<a href="https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/">https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/</a>	✓	✓	Selama Berlaku	
	(5). Informasi tentang data penerima bantuan program	Kasi. Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat	Lurah Kelurahan Sambutan			✓	✓	Selama Berlaku	
<b>4 Dokumen</b>									
	(1). Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kelurahan					✓	✓	Selama Berlaku	
	(2). Rencana Kerja Pemerintah (kelurahan)	Sekretaris Lurah	Lurah Kelurahan Sambutan	Samarinda, 2025	<a href="https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/">https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/</a>	✓	✓	Selama Berlaku	diisi oleh seluruh Kelurahan
	(3). Daftar Usulan Rencana Kerja				<a href="https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/">https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/</a>	✓	✓	Selama Berlaku	
	(4). Anggaran Pendapatan dan Belanja Kelurahan	Bendahara Pengeluaran Pembantu	Lurah Kelurahan Sambutan	Samarinda, 2026	<a href="https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/">https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/</a>	✓	✓	Selama Berlaku	
<b>5 Peraturan Kelurahan tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Kelurahan</b>									
	(1). Laporan Informasi tentang Laporan Kinerja Pemerintah akhir tahun anggaran	Bendahara Pengeluaran Pembantu	Lurah Kelurahan Sambutan	Samarinda, 2022	<a href="https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/">https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/</a>	✓	✓	Selama Berlaku	diisi oleh seluruh Kelurahan
	(2). Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kelurahan akhir masa jabatan				<a href="https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/">https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/</a>	✓	✓	Selama Berlaku	
<b>7 Ringkasan laporan keuangan yang paling sedikit terdiri atas:</b>									
	(1). Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Kelurahan				<a href="https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/">https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/</a>	✓	✓	Selama Berlaku	

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Setor yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Tempat dan Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Ket
					Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy		
	(2). Laporan Realisasi Kegiatan	Bendahara Pengeluaran Pembantu	Lurah Kelurahan Sambutan	Samarinda, 2022	<a href="https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/">https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/</a>	✓	✓	Selama Berlaku	diisi oleh seluruh Kelurahan
	(3). Kegiatan yang belum selesai dan/atau tidak terlaksana				<a href="https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/">https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/</a>	✓	✓	Selama Berlaku	
	(4). Sisa Anggaran				<a href="https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/">https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/</a>	✓	✓	Selama Berlaku	
	(5). Alamat pengaduan				<a href="https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/">https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/</a>	✓	✓	Selama Berlaku	
	(6). Daftar peraturan dan rancangan peraturan Kelurahan				<a href="https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/">https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/</a>	✓	✓	Selama Berlaku	
8	Daftar peraturan dan rancangan peraturan Kelurahan	Sekretaris Lurah	Lurah Kelurahan Sambutan	Samarinda, 2022	<a href="https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/">https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/</a>	✓	✓	Selama Berlaku	diisi oleh seluruh Kelurahan
9	Informasi tentang hak dan tata cara mendapatkan informasi publik Kelurahan	Sekretaris Lurah	Lurah Kelurahan Sambutan	Samarinda, 2023	<a href="https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/">https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/</a>	✓	✓	Selama Berlaku	diisi oleh seluruh Kelurahan
10	Ringkasan laporan akses informasi publik yang sekurang-kurangnya terdiri atas:								
	(1). Jumlah permintaan informasi yang diterima	Sekretariat	Sekretaris Lurah	Samarinda, 2023	<a href="https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/">https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/</a>	✓	✓	Selama Berlaku	Diisi oleh seluruh Kelurahan
	(2). Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi				<a href="https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/">https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/</a>	✓	✓	Selama Berlaku	
	(3). Jumlah permintaan informasi yang diabaikan baik sebagian atau seluruhnya dan permintaan informasi yang ditolak				<a href="https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/">https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/</a>	✓	✓	Selama Berlaku	
	(4). Alasan penolakan informasi.				<a href="https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/">https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/</a>	✓	✓	Selama Berlaku	

**INFORMASI YANG WAJIB DILUMUNKAN SECARA SERTA MERTA**

1. Informasi yang dapat mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum, paling sedikit:									
	(1). Informasi tentang bencana alam seperti kekeringan, kebakaran hutan karena faktor alam, hama penyakit tanaman, epidemik, wabah dan kejadian luar biasa;	Kepala Seksi Pemerintahan	Lurah Kelurahan Sambutan	Samarinda, 2023	<a href="https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/">https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/</a>	✓	✓	Selama Berlaku	diisi oleh seluruh Kelurahan
	(2). Informasi tentang keadaan bencana non-alam seperti pencemaran lingkungan;				<a href="https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/">https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/</a>	✓	✓	Selama Berlaku	
	(3). bencana sosial seperti kerusuhan sosial, konflik sosial antar kelompok atau antar komunitas masyarakat dan teror;				<a href="https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/">https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/</a>	✓	✓	Selama Berlaku	
	(4). informasi tentang jenis, persebaran dan daerah yang menjadi sumber penyakit yang berpotensi menular;				<a href="https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/">https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/</a>	✓	✓	Selama Berlaku	
	(5). informasi tentang racun pada bahan makanan yang dikonsumsi oleh masyarakat; dan/atau				<a href="https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/">https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/</a>	✓	✓	Selama Berlaku	
	(6). informasi tentang rencana gangguan terhadap utilitas publik.				<a href="https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/">https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/</a>	✓	✓	Selama Berlaku	

**INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT**

1. Daftar Informasi Publik Kelurahan									
1		Sekretaris Lurah	Lurah Kelurahan Makroman	Samarinda, 2023	<a href="https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/">https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/</a>	✓	✓	Selama Berlaku	Diisi oleh seluruh Kelurahan
2. Informasi tentang Peraturan Kelurahan, Peraturan Bersama Kepala Kelurahan, Peraturan Kepala Kelurahan, Keputusan Badan Permusyawaratan Kelurahan yang paling sedikit terdiri atas:									
	(1). dokumen pendukung kajian atau pertimbangan yang mendasari terbitnya peraturan dan/atau keputusan tersebut;	Kepala Seksi Kesejahteraan Masyarakat	Lurah Kelurahan Sambutan	Samarinda, 2023	<a href="https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/">https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/</a>	✓	✓	Selama Berlaku	diisi oleh seluruh Kelurahan
	(2). peraturan dan/atau keputusan dari berbagai pihak;				<a href="https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/">https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/</a>	✓	✓	Selama Berlaku	
	(3). rhasil rapat dari proses pembentukan peraturan dan/atau keputusan tersebut;				<a href="https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/">https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/</a>	✓	✓	Selama Berlaku	
	(4). rancangan peraturan dan/atau keputusan tersebut;				<a href="https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/">https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/</a>	✓	✓	Selama Berlaku	
	(5). tahap perumusan peraturan dan/atau keputusan tersebut; dan				<a href="https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/">https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/</a>	✓	✓	Selama Berlaku	
	(6). peraturan dan/atau keputusan yang telah diterbitkan.				<a href="https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/">https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/</a>	✓	✓	Selama Berlaku	
3	Seluruh dokumen Informasi Publik Kelurahan Berlaku wajib disediakan di kantor Kelurahan								

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Setor yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Tempat dan Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Asip	Ket		
					Online (Link Website)	Softcopy			Hardcopy	
4	<p>(1). Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, dan penghargaan yang pernah diterima;</p> <p>(2). Profil Kelurahan</p> <p>(3). Surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya;</p> <p>(4). Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya;</p> <p>(5). Data perbendaharaan atau inventaris;</p> <p>(6). Informasi mengenai proses dan pencapaian pemilihan Rukun Tetangga (RT);</p> <p>(7). berita acara hasil musyawarah Badan Permasyarakatan Kelurahan, Musyawarah RT dan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Kelurahan;</p> <p>(8). Informasi mengenai kegiatan pelayanan informasi publik yang dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan informasi, publik yang dimiliki beserta kondisinya, sumber daya manusia yang menangani layanan informasi, publik beserta kualifikasinya, anggaran layanan informasi publik serta laporan penggunaannya;</p> <p>(9). Informasi Publik Kelurahan lainnya yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa di Komisi Informasi dan proses hukum lainnya;</p>	<p>Sekretaris Lurah</p> <p>Kasi: Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup</p> <p>Kasi: Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat, Kasi: Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup</p> <p>Sekretaris Lurah</p> <p>Bendahara Keuangan dan Bendahara Barang</p> <p>Kasi: Pemerintahan</p> <p>Kasi: Pemerintahan dan Kesi. Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup</p> <p>Sekretaris Lurah</p>	<p>Lurah Kelurahan Sambutan</p>	<p>Samarinda, 2023</p>	<a href="https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/">https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/</a>	Y	Y	Selama Berlaku	<p>Disi oleh seluruh Kelurahan</p>	
					<a href="https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/">https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/</a>	Y	Y	Selama Berlaku		
					<a href="https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/">https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/</a>	Y	Y	Selama Berlaku		
					<a href="https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/">https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/</a>	Y	Y	Selama Berlaku		
					<a href="https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/">https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/</a>	Y	Y	Selama Berlaku		
					<a href="https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/">https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/</a>	Y	Y	Selama Berlaku		
					<a href="https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/">https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/</a>	Y	Y	Selama Berlaku		
					<a href="https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/">https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/</a>	Y	Y	Selama Berlaku		
					<a href="https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/">https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/</a>	Y	Y	Selama Berlaku		
5	<p>Informasi dan publikasi mengenai teknis PD (Output per Bidang/Bagian/Seksi yang ada di PD berdasarkan pelaksanaan TUpoksi)</p>	<p>Gotong Royong</p> <p>Pesiyandu dan Dasa Wisma</p> <p>Pemilihan Ketua RT.</p>	<p>Kepala Seksi Ekonomi Pembangunan</p> <p>Kepala Seksi Kesejahteraan Masyarakat</p> <p>Kepala Seksi Pemerintahan</p>	<p>Lurah Kelurahan Sambutan</p> <p>Lurah Kelurahan Sambutan</p> <p>Lurah Kelurahan Sambutan</p>	<p>Samarinda, 2023</p>	<a href="https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/">https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/</a>	Y	Y	Selama Berlaku	<p>disi oleh seluruh Kelurahan</p>
						<a href="https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/">https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/</a>	Y	Y	Selama Berlaku	
						<a href="https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/">https://kel-sambutan.samarindakota.go.id/</a>	Y	Y	Selama Berlaku	



**CATATAN :**

1. UNTUK INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA, TERSEDIA SETIAP SAAT DAN INFORMASI SERTA MERTA AGAR DIUMUMKAN DI WEBSITE PERANGKAT DAERAH (Badan Publik) MASING-MASING. LINK/TAUTAN DIKIRIM KE EMAIL PPID DAN AKAN DIUMUMKAN MELALUI WEBSITE: ppid.samarindakota.go.id (DOKUMEN PENDUKUNG DIKIRIMKAN KE DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA/BIDANG PENGELOLAAN DAN PELAYANAN INFORMASI)

2. UNTUK INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT ARTINYA INFORMASI HARUS TERSEDIA DI KANTOR BADAN PUBLIK

3. FORMAT DAFTAR INFORMASI PUBLIK DIATAS DAPAT DIKIRIM DARI EMAIL MASING-MASING Badan Publik ke ppid.samarinda@gmail.com

\* CP : 089656675151 (IRENE) atau 089689472924 (HENDA)